

## 保護者向け放課後等デイサービス評価表

放課後等デイサービスところ

配布 17件 回答 11件 未回答 6件

|          |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ |
|----------|---|--|----|-----------|-----|
| 環境・体制整備  | ① | 子供の活動スペースが十分に確保されているか  | 8  | 3         |     |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 8  | 3         |     |
| 適切な支援の提供 | ③ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 11 |           |     |
|          | ④ | 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか  | 11 |           |     |
|          | ⑤ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害が無い子どもと活動する機会があるか                                  | 4  | 4         | 3   |
| 保護者への説明等 | ⑥ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 11 |           |     |
|          | ⑦ | 日頃から子供の状況等を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共同理解が出来ているか                        | 10 | 1         |     |
|          | ⑧ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 11 |           |     |
|          | ⑨ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8  | 2         |     |
|          | ⑩ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 11 |           |     |
|          | ⑪ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価を結果を子供や保護者に対して発信しているか     | 9  | 2         |     |
|          | ⑫ | 個人情報に十分注意しているか   | 10 | 1         |     |
| 非常時等の対応  | ⑬ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 11 |           |     |
|          | ⑭ | 非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 6  | 5         |     |
| 満足度      | ⑮ | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 11 |           |     |
|          | ⑯ | 事業所の支援に満足しているか   | 11 |           |     |

お忙しい中、アンケートに御協力頂き誠にありがとうございました。  
皆様のご意見を真摯に受け止め、更なる発展・向上に努めて参ります。

### 保護者様からの意見

### 事業者からの回答

|  |   |
|--|---|
| ① 子ども達が利用しているところを見たことが無い<br>為分かりません<br>車椅子等含めどれぐらいのお子さんが利用されているか分からないので判断できません | ① 定員は10名となっております、運営規定に基づいた部屋の広さを確保しております。<br>当事業所は2階であり階段使用の為、車いすのご利用者様は現在いません                |
| ② 見学をしたことが無い為分かりません<br>車椅子等含めどれぐらいのお子さんが利用されているか分からないので判断できません                 | ② 運営規定に基づいて、有資格者含め人員配置をしております。  |
| ③ 色々チャレンジする機会をつくっていただき助かります  | ③ 今後も保護者様とのモニタリング面談を行いながら、ご利用者様に合った計画を作成していけるよう努めて参ります。                                       |
| ⑤ あまり聞いたことが無い<br>必要性を感じない<br>まだそのような活動が無いと思います                                 | ⑤ 昨年度は、デイサービスへの訪問や提携クリニックの職員との交流がありました。今後は児童館の活用等も検討していきたいと思っております。                           |
| ⑦ ノートと面談だけで送迎時に様子が聞けない   | ⑦ 出来る限り送迎時に様子等を話せるようにはしておりますが、その日の送迎ルート等によりお時間が長く取れない事もあり申し訳ありません。もし気になる点がございましたらお気軽にご連絡ください。 |
| ⑨ すぐに対応して頂き助かっています   | ⑨ 今後も気になる点がございましたらお気軽にご連絡ください。  |
| ⑪ まだないと思います  | ⑪ 1年に1度自己評価表結果をホームページにて公表しております。<br><br>会報は定期的に出せるように改善して参ります。                                |
| ⑭ 良く分からない<br>どれぐらいの頻度で行われているのか知らない   | ⑭ 災害時避難訓練は半年に1度実施しております。  |
| ⑮ 先生方皆さんのサポートのおかげで、毎日楽しみに通っています<br>学校より大好きで「行きたい」とボードに書いています                   | ⑮ ありがとうございます。今後も楽しく過ごせるよう、内容を工夫しながらご利用者様にあった活動が提供出来る様努めて参ります。                                 |
| ⑯ 色々配慮して頂いて本当に助かっています  | ⑯ ありがとうございます。今後もご本人やご家族のニーズにこたえていける様努力してまいります。  |

# 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスところ

配布3件 回答3件 未回答0件

|              |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ |
|--------------|---|--|----|-----------|-----|
| 環境・体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 3  |           |     |
|              | ② | 職員の配置数は適切であるか  | 2  | 1         |     |
|              | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      |    | 3         |     |
| 業務改善         | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                           | 2  | 1         |     |
|              | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | 3  |           |     |
|              | ⑥ | この事業所の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか。                                      | 3  |           |     |
|              | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | 2  | 1         |     |
|              | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 2  | 1         |     |
| 適切な支援の提供     | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか             | 3  |           |     |
|              | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | 2  | 1         |     |
|              | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 3  |           |     |
|              | ⑫ | 活動プログラムが固定されていないよう工夫しているか  | 2  | 1         |     |
|              | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めているか   | 3  |           |     |
|              | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 2  | 1         |     |
|              | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                      | 2  | 1         |     |
|              | ⑯ | 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 2  | 1         |     |
|              | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 3  |           |     |
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 3  |           |     |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  | 2  | 1         |     |
|              | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 2  | 1         |     |
|              | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3  |           |     |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1  | 2         |     |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |    | 2         | 1   |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか      |    | 2         | 1   |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                           | 2  | 1         |     |

|            |    |   |   |   |   |
|------------|----|---|---|---|---|
|            | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか   |   | 1 | 2 |
|            | ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  | 2 | 1 |   |
|            | ②⑧ | 日頃から子どもの状況等を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                | 3 |   |   |
|            | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか                                 | 2 | 1 |   |
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか  | 3 |   |   |
|            | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 3 |   |   |
|            | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   | 2 | 1 |
|            | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の対応を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 3 |   |   |
|            | ③⑭ | 定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                | 1 | 2 |   |
|            | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか  | 3 |   |   |
|            | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 3 |   |   |
|            | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | 1 | 2 |
| 非常時等の対応    | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル策定し、職員や保護者に周知しているか                                 | 2 | 1 |   |
|            | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 3 |   |   |
|            | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 3 |   |   |
|            | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 2 | 1 |   |
|            | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 2 | 1 |   |
|            | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 3 |   |   |